

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Z.& P.C. "DE OTTERS HET GOOI" BUSSUM

Algemeen Artikel 1

Dit Huishoudelijk Reglement mag nergens in strijd zijn met de Statuten van de vereniging.
Dit Huishoudelijk Reglement geldt voor alle Leden, alsmede voor elke gebruiker van de door de vereniging beschikbaar gestelde ruimtes.

Van de Voorzitter Artikel 2

De voorzitter leidt de vergaderingen en zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuurs- en/of algemene vergaderingen.
Bij afwezigheid wordt hij vervangen door andere bestuursleden, aan te wijzen door het Bestuur.
De voorzitter heeft te allen tijde het recht de vergadering van een commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.

Van de Secretaris Artikel 3

De secretaris is belast met het bijhouden van de ledenlijst. Hij houdt notulen van alle vergaderingen, voert de correspondentie, waarvan hij afschriften houdt en verzorgt het archief. Op de jaarlijkse Algemene Vergadering wordt door hem verslag uitgebracht over het afgelopen jaar.

Van de Penningmeester Artikel 4

De penningmeester beheert de geldmiddelen, is verplicht regelmatig boek te houden, int de gelden en tekent de kwijtingen.
Voor het doen van alle belangrijke uitgaven heeft hij de goedkeuring van het Bestuur nodig.
De penningmeester brengt op de jaarlijkse Algemene Vergadering verslag uit over de toestand van de geldmiddelen. Hij dient ter goedkeuring en te zijner décharge de rekening over het afgelopen verenigingsjaar in.
Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk.
Hij belegt eventuele overschotten in overleg met het Bestuur en is in dit geval voor de wijze van belegging niet persoonlijk aansprakelijk. De rekening en verantwoording over het afgelopen jaar worden gecontroleerd op de wijze als nader omschreven in Artikel 16 van de Statuten.
Bij tussentijds aftreden doet de penningmeester aan de kascommissie, binnen 8 dagen na zijn aftreden, rekening en verantwoording.
De kascommissie brengt binnen 8 dagen schriftelijk rapport uit aan het Bestuur.

Verplichtingen Artikel 5

Seniorleden verplichten zich met het aangaan van het lidmaatschap van DOHG tot het verrichten van werkzaamheden t.b.v. hun vereniging van een minimum van X uur per seizoen.

Deze werkzaamheden *kunnen* o.a. bestaan uit:

- Bardiensten
- Het organiseren of het geven van hulp bij evenementen b.v.
 - Barbecue
 - Waterpolotoernooien
 - Schoolzwemwedstrijden
 - Zwemwedstrijden
 - Zwemvierdaagse
- Hulp bij het geven van zwem- en/of waterpolotrainingen
- Hulp bij het geven van de elementaire zwemlessen

Seniorleden die voor een waterpoloteam uitkomen verplichten zich tot het leveren van tenminste één scheidsrechter en vijf W functionarissen per team.

Bij het niet kunnen of weigeren hiervan is een mogelijke sanctie hierop dat het desbetreffende team zich na overleg met het bestuur, waterpolocommissie en de aanvoerder, de inschrijving van het team in de competitie geweigerd zal kunnen worden.

Contributie Artikel 6

De contributie dient per kwartaal vooruit betaald te worden.

Bij een tussentijds aangegaan lidmaatschap dient een evenredig deel van het kwartaal betaald te worden vanaf de dag dat men lid is geworden.

Indien van toepassing zal in januari de contributie automatisch verhoogd worden met het bedrag dat de vereniging moet afdragen aan de KNZB voor een startvergunning.

Personen die na 1 januari een startvergunning hebben gekregen, dienen die per direct volledig te betalen. Het bedrag van een startvergunning kan niet naar evenredigheid afgerekend worden, daar de KNZB op elk moment van het jaar het volle bedrag int.

Tuchtrechtelijke Boetes Artikel 7

Wij kennen 3 categorieën boetes:

1. Persoonlijke Boetes.
Indien deze verwijtbaar zijn, moeten deze door het lid zelf worden betaald. Dit zijn bijvoorbeeld boetes, veroorzaakt door overtredingen, waarvoor rapport is opgemaakt (ten gevolge van onsportief gedrag, niet tijdig afzeggen, niet opkomen dagen, etc.).
2. Team Boetes.
Indien deze verwijtbaar zijn, moeten ze door het team worden betaald. Dit zijn bijvoorbeeld boetes, voor het niet op opkomen dagen, te laat komen, ongerechtige spelers laten deelnemen etc. Dit betreft seniorenteams. Bij jeugdteams kan alléén de coach hierop worden aangesproken.
3. Overige Boetes.
Dit zijn alle boetes, waarbij sprake is van overmacht. Deze worden niet aan personen, of teams doorberekend. Dit zijn bijvoorbeeld boetes ten gevolge van zeer slechte weersomstandigheden, waardoor een ploeg niet naar wedstrijden kan reizen op een verantwoorde manier.

Boetes kunnen maximaal het bedrag zijn, opgelegd door de KNZB/Kring.

Slotbepalingen
Artikel 8

In alle gevallen waarin de Statuten en/of dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het Bestuur. Dit Huishoudelijk Reglement kan gewijzigd worden bij besluit van een Algemene Leden Vergadering met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Alle Leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit Huishoudelijk Reglement.

Aldus vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering op

Bussum, 27-06-2011.